

【オプション】

パーソナルロッカー

シェルフの中に組み込めるパーソナルロッカーです。3人用と6人用があり、ファイルなどがきれいに収まります。また、パーソナルロッカー自身が構造体にもなります。



3人用



6人用

ワードローブバー

シェルフをワードローブとしてお使いいただけるパーツです。耐荷量：30kg



バックパネル・サイドパネル

シェルフの正面、および側面に取り付けるパネルです。バックパネルは2段用/3段用、サイドパネルは上段用/中・下段用があります。

※サイドパネルは帆立に引っ掛けて棚板に固定しますので棚板の無い箇所には取付けられません。



帆立補強パーツ

シェルフの最下段の棚板を抜く場合に使うパーツです。複合機やゴミ箱などをシェルフの中に取りめることができます。(奥行350mmタイプ/450mmタイプあり)



壁固定金具

4段以上の帆立には壁固定金具が付属します。必ず壁に固定してお使いください。



【価格表】 日本の木でできたユニットシェルフ・杉材

奥行 350mm タイプ

| | 基本 | | 追加 | |
|----------------|----------|----------|---------|----------|
| | 無塗装 | ウレタン塗装 | 無塗装 | ウレタン塗装 |
| 2段 高さ1030mm | 50,000円 | 73,000円 | 45,000円 | 68,000円 |
| 3段 高さ1460mm | 71,000円 | 99,000円 | 66,000円 | 94,000円 |
| 4段 高さ1890mm | 92,000円 | 129,000円 | 87,000円 | 124,000円 |
| 5段 高さ2320mm | 101,000円 | 143,000円 | 96,000円 | 138,000円 |

奥行 450mm タイプ

| | 基本 | | 追加 | |
|----------------|----------|----------|----------|----------|
| | 無塗装 | ウレタン塗装 | 無塗装 | ウレタン塗装 |
| 2段 高さ1030mm | 60,000円 | 83,000円 | 55,000円 | 78,000円 |
| 3段 高さ1460mm | 84,000円 | 112,000円 | 79,000円 | 107,000円 |
| 4段 高さ1890mm | 108,000円 | 145,000円 | 103,000円 | 140,000円 |
| 5段 高さ2320mm | 120,000円 | 162,000円 | 115,000円 | 157,000円 |

サイドパネル 黒

| | 奥行350mm | 奥行450mm |
|-------|---------|---------|
| 上段用 | 9,990円 | 10,990円 |
| 中・下段用 | 9,990円 | 10,990円 |

バックパネル 黒・白

| | 幅1340mm |
|-----|---------|
| 2段用 | 23,900円 |
| 3段用 | 37,900円 |

ロッカー 黒

| | 幅1340mm |
|-----|----------|
| 6人用 | 187,900円 |
| 3人用 | 169,900円 |

ワードローブバー

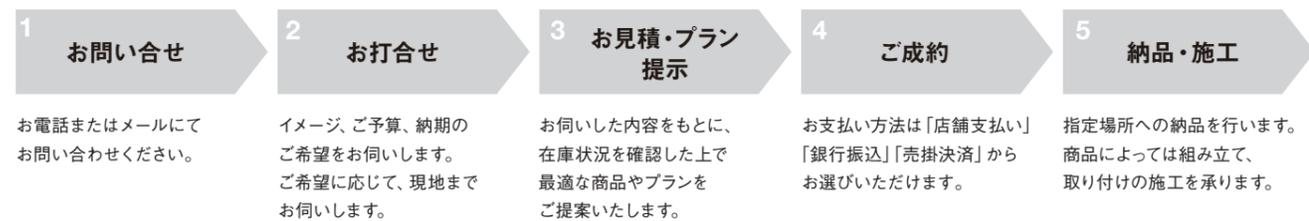
| | 幅1340mm |
|--|---------|
| | 12,900円 |

帆立補強パーツ

| | 奥行350mm | 奥行450mm |
|--|---------|---------|
| | 18,900円 | 19,900円 |

無印良品の商品は消費税込み価格です。

ご注文の流れ



お問い合わせ

お電話またはメールにて、法人担当までお問い合わせください。公式ホームページでは法人様向け商品・納品事例をご紹介します。



詳しくはこちら

URL: <https://www.muji.com/jp/business/>

オフィスの収納を考える

はたらく場の整え方



無印良品



はたらく場を整える

必要なものが必要な場所にあつて、無駄なくすっきり
取まっていたら、それだけで気持ちのいい空間になります。



ものの持ち方を見直す

1年見なかったら捨てていい。
収納量は上限があり、増えることはありません。
最大容量を知り、持ちきれないなら整理が必要です。



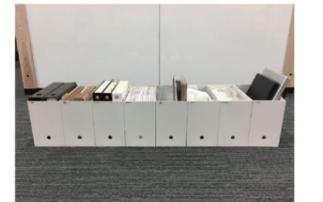
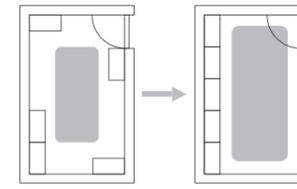
自分ごとにする

持ちものを整理していても、大半の人が「これは絶対に必要」といいます。
良品計画では、現在の収納量と減らしてほしい量をアンケートとヒアリングで調査し、リノベーション後の収納量を全社員に向けて15回に分け、説明会を実施しました。ただ、きれいにするために整理をするのではなく、会社にやらされるのではなく、自分たちのために進めました。



整え方のコツ

- ① 本当に必要なものだけにする
- ② 収納はなるべく一箇所にまとめ、細かく分類しすぎない
- ③ 収納用品は「もの」に合わせて選ばない
【色素材】17フロア、もしくはスパンで揃える、1種類で様々なしまい方ができるものを選ぶ



- ④ 誰でも探しやすく、戻しやすいようしるしを付ける



時間的効果

「ものが多い」「収納ルールがない」「収納ルールが違う」ことで、限られた時間の多くを、ものを探す時間に使っています。
.....
整理
.....
本当に必要なものだけにし、ルールを整えることで、誰が見てもすぐにわかるので探しものをする時間が減ります。

経済的効果

限られたスペースは、同じもので溢れています。
.....
整理
.....
個人毎、部署毎で共有できるものをまとめることで、無駄なスペース、備品購入の点数を減らせます。

精神的効果

収納ルールがないことで、日々、「自分だけが...」「誰のせい?」など、小さなストレスを感じています。
.....
整理
.....
収納ルールを簡単にすることで、誰でもすぐに片付けやすくなり、散らかりにくくなります。毎日すっきりした気持ちで働けます。

汎用性のあるシェルフ

日本の木でできたユニットシェルフ

オフィスや学校、公共の場で、ものを整然としまえることができるユニットシェルフ。豊富なオプションパーツで、用途に合わせて機能的なシェルフをつくることができます。

