

法人向け

無印良品の 事務用品

商品リスト



再生ポリプロピレン入り
スタンドファイルボックス

税込 **590円** 商品番号 83904340



【クリア】ポリプロピレン
スタンドファイルボックス A4用

税込 **590円** 商品番号 02555696



再生ポリプロピレン入り
ファイルボックス・スタンダードタイプ

税込 **590円** 商品番号 83904364



ポリプロピレンケース 引出式
深型 ホワイトグレー

税込 **1,490円** 商品番号 15253586



ポリプロピレンファイルボックススタンダード
A4用 ホワイトグレー 約幅25cm

税込 **1,190円** 商品番号 44902875

色違い・素材違いもあります。



ポリプロピレンバインダー A4 30穴

税込 **550円** 商品番号 12043133



ポリプロピレンファイル 2穴
(リング式) A4サイズ用

税込 **290円** 商品番号 12043171



ポリプロピレンソフトフィルム
クリアホルダー A4 40ポケット

税込 **550円** 商品番号 44597071

法人のまとめ買いに関する見積り・発注はこちらで承ります

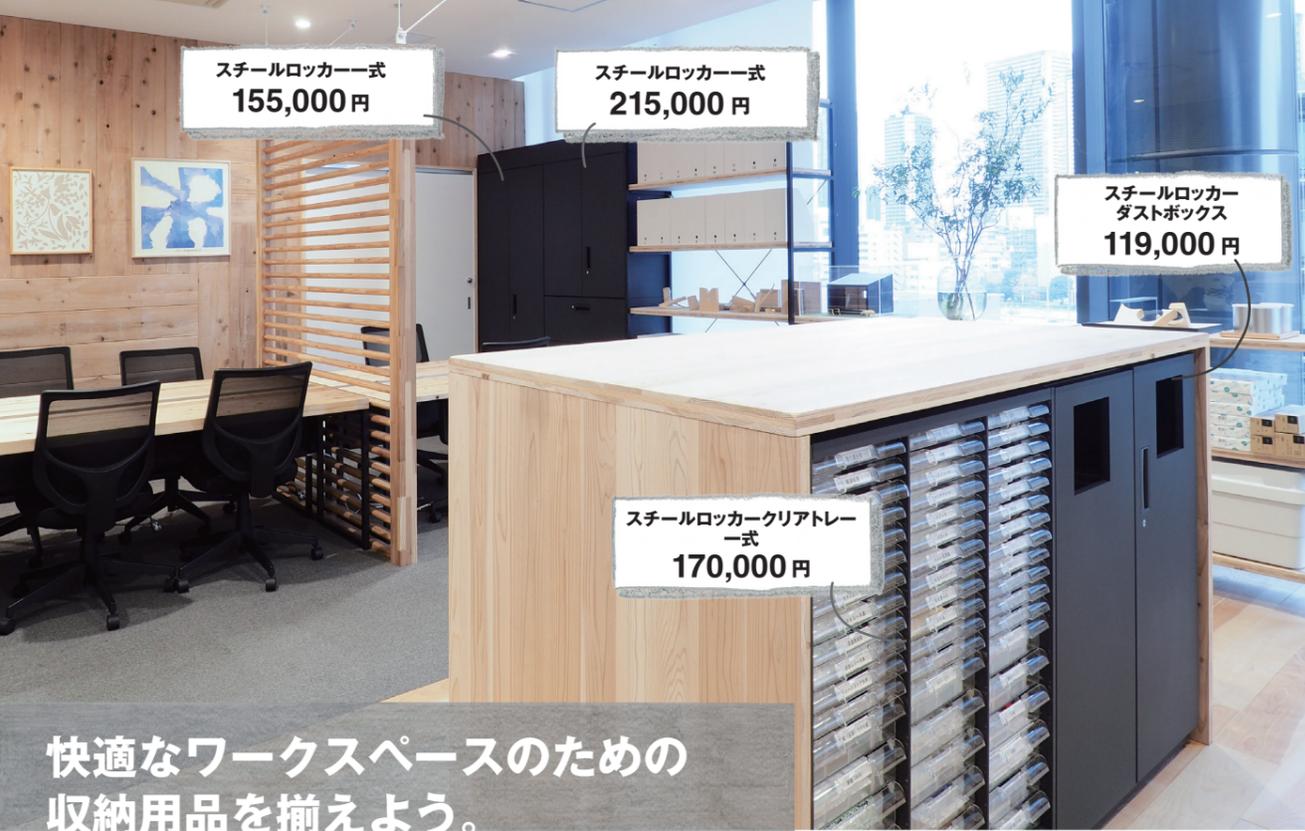


無印良品の
空間設計
お問い合わせ
フォーム

空間設計部 東京事業所
メール●akhoujin@muji.co.jp
電話●03-6699-7323
(平日 10:00~17:00)

空間設計部 大阪事業所
メール●houjingo@muji.co.jp
電話●06-6616-8020
(平日 11:00~17:00)

vol.1 オフィスで使う収納用品のまとめ買い



スチールロッカー一式
155,000円

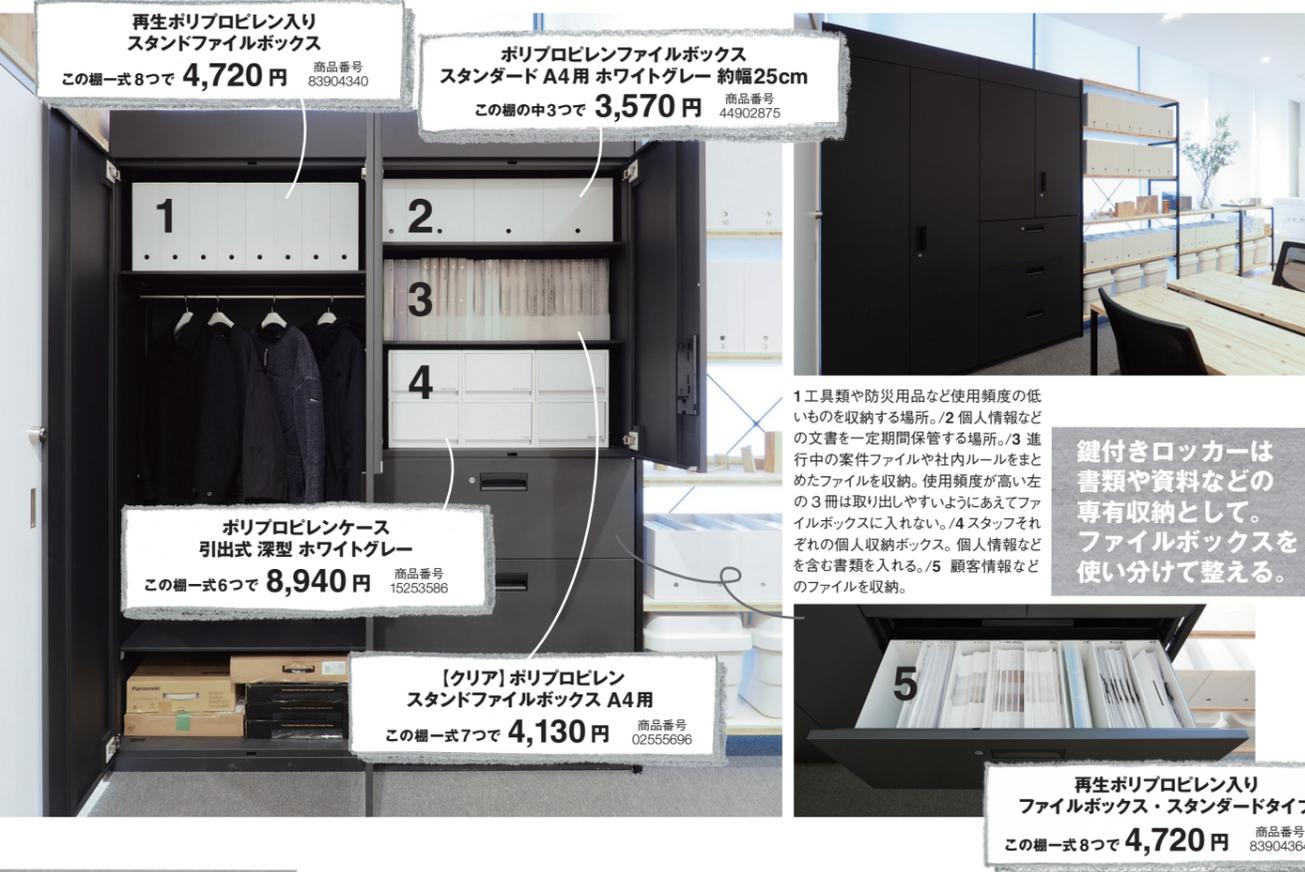
スチールロッカー一式
215,000円

スチールロッカー
ダストボックス
119,000円

スチールロッカークリアトレ
一式
170,000円

快適なワークスペースのための 収納用品を揃えよう。

撮影場所:株式会社良品計画 空間設計部 大阪事業所(無印良品グランフロント大阪4階) 事務所面積:48.4㎡ スタッフ数:10人



再生ポリプロピレン入り
スタンドファイルボックス
この棚一式8つで 4,720円
商品番号 83904340

ポリプロピレンファイルボックス
スタンダード A4用 ホワイトグレー 約幅25cm
この棚の中3つで 3,570円
商品番号 44902875

ポリプロピレンケース
引出式 深型 ホワイトグレー
この棚一式6つで 8,940円
商品番号 15253586

【クリア】ポリプロピレン
スタンドファイルボックス A4用
この棚一式7つで 4,130円
商品番号 02555696

再生ポリプロピレン入り
ファイルボックス・スタンダードタイプ
この棚一式8つで 4,720円
商品番号 83904364

1 工具類や防災用品など使用頻度の低いものを収納する場所。/2 個人情報などの文書を一定期間保管する場所。/3 進行中の案件ファイルや社内ルールをまとめたファイルを受納。使用頻度が高い左の3冊は取り出しやすいようにあえてファイルボックスに入れない。/4 スタッフそれぞれの個人収納ボックス。個人情報などを含む書類を入れる。/5 顧客情報などのファイルを受納。

鍵付きロッカーは書類や資料などの専有収納として。ファイルボックスを使い分けて整える。

書類の用途に合わせて ファイリングを使い分ける。

1 30穴バインダーには社内マニュアルなど、出し入れの頻度が低いものを収納。/2 2穴バインダーには進行中案件の見積書や伝票など出し入れの頻度が高いものを収納。/3 穴なしのクリアファイルはお客様に見せる資料を受納。

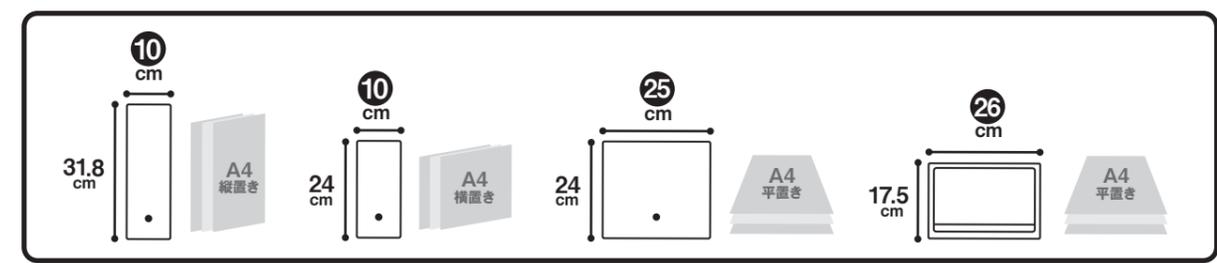


クリアトレは共用収納として。みんなの使う頻度と作業動線に合わせて、分かりやすくしよう。



1 使用頻度の高い文房具や封筒、クリアファイルは、カウンター作業時にもすぐに取り出しやすい上部に収納。/2 たまに使う伝票や特殊用紙、救急箱などは、みんなの目に留まりやすい中部に収納。/3 利用頻度が低くてかさばるパーツ、取扱説明書、延長コードなどは、深めの下部に収納。/4 棚のすぐ左隣の作業スペースで配送作業を行えるよう、配送伝票などの関連備品を種類別に収納。

ファイルボックスの幅は、10・25・26cm。 3サイズで計算して揃えると、買いやすく、しまいやすい。



無印良品の収納用品は、商品の規格を揃えています。キャビネットやロッカーなどのオフィス向け家具は、メーカー問わず規格が揃っていることが多いため、この3サイズを押さえておくと、まとめ買いや買い足しに便利です。書類や冊子など、オフィスの大半を占めるA4の書類・冊子などを保管の仕方に合わせて、効率的にしまうことができます。

